

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2021 № 96-08

Заведующий ГБДОУ №46
Пушкинского района СПб

М.Н. Ильина

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2021 № 8)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», изданных на их основе подзаконных актов.

1.2. Добровольными пожертвованиями и целевые взносы (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ детском саду №46 Пушкинского района СПб (далее – образовательное учреждение) являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц (далее – Жертвователи) по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Привлечение пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

1.4. Пожертвования могут быть только добровольными, отказ от добровольных пожертвований либо их неказание не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Привлечение пожертвований и целевых взносов направлено на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы образовательного учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении по сравнению с созданными на основании законодательства об образовании.

2.3. Цели пожертвования не могут заменять собой обязательства образовательного

учреждения по выполнению стоящих перед ним задач, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств. Цели пожертвований направлены исключительно на улучшение условий пребывания воспитанников сверх обязательств образовательного учреждения в соответствии с государственным заданием.

2.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.5. Если цели пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Жертвователями:

- 1) на улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) на ремонтные работы в группах;
- 3) на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 4) на благоустройство территории;
- 5) на проведение праздничных мероприятий с воспитанниками;
- 6) на поощрение воспитанников по итогам конкурсов, выступлений на праздниках, смотров, выставок, за исключением денежного поощрения;
- 7) на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий; наглядных пособий.
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;

2.6. При не указании цели пожертвования денежные средства, имущество преимущественно расходуются в интересах тех воспитанников, чьи родители (законные представители), внесли конкретные пожертвования.

2.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя - по решению суда.

2.8. Использование пожертвований должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников образовательного учреждения либо на их материальное стимулирование, оказание им материальной помощи.

3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. В образовательном учреждении запрещается:

- принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательным учреждением, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения;

- сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников работниками образовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников, представители объединения родителей не вправе делать публичные объявления о сборе пожертвований, в том числе путем размещения на информационных стендах.

3.3. Пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах образовательного учреждения.

3.4. Размер пожертвований определяется каждым Жертвователем самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций с обязательным указанием в платежном документе целевого назначения пожертвования.

3.6. Передача пожертвования образовательному учреждению осуществляется путем заключения между Жертвователем и образовательным учреждением договора о пожертвовании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение № 1), и они вносятся на лицевой счет образовательного учреждения путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.7. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется на основании договора и актом приема-передачи (Приложение № 2), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.8. Имущество ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

3.9. Имущество, переданное безвозмездно в образовательное учреждение, при отсутствии документального подтверждения его стоимости оформляется договором пожертвования по рыночной цене.

При определении текущей рыночной цены Комиссией образовательного учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- коммерческие предложения от организаций-изготовителей на аналогичные материальные ценности;
- сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики;
- сопроводительные и технические документы на аналогичные объекты, стоящие на балансе организации;
- данные на сайте Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Заседания комиссии протоколируются (Приложение № 3).

3.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе направлять пожертвования как лично, так и через своих представителей, в том числе Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Контроль за расходованием добровольных пожертвований

4.1. Не допускается использование пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности образовательного учреждения и пожеланию Жертвователя.

4.2. Использование пожертвования не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением Положения дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены договора пожертвования.

4.3. Жертвователи вправе осуществлять контроль за переданными образовательному учреждению пожертвованиями. По просьбе Жертвователя образовательное учреждение

предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

4.4. Образовательное учреждение обязано представлять письменные отчеты об использовании пожертвований, выполнении работ родителями (законным представителям) на собраниях и т.д. Ежегодно в срок до 15 марта образовательное учреждение представляет родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за предшествующий календарный год путем размещения на стенде в общедоступном месте и на сайте образовательного учреждения.

4.5. Ответственность за нецелевое использование пожертвований несет заведующий образовательным учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.2. С текстом настоящего Положения родители (законные представители) воспитанников знакомятся образовательным учреждением ежегодно до 30 сентября с предоставлением им при необходимости копии настоящего Положения.

5.3. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.

Договор пожертвования денежных средств (имущества)

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 202__ г.

(Ф.И.О или данные юридического лица), именуем _____
в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 Пушкинского района Санкт-Петербурга в лице заведующего _____, действующ _____ на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется по настоящему Договору безвозмездно передать Получателю:

денежные средства в размере _____ (· _____) рублей
имущество: _____

для _____ (назначение).

1.2. Денежные средства / имущество передаются Получателю в течение _____ (_____) рабочих дней путем перечисления на лицевой счет Получателя по реквизитам, указанным в разд. 8 настоящего Договора / путем передачи по акту приема-передачи имущества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств / имущества по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения денежных средств / имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Получатель обязан использовать переданные ему денежные средства / имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3. Получатель обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств / имущества, переданных по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств / имущества, переданных Получателю по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в положениях настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Форс-мажор

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или последствия которых нельзя было предупредить (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Получателя.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 Пушкинского района Санкт – Петербурга 196634, город Санкт-Петербург, поселок Шушары, улица Ростовская (Славянка тер.), дом 24, корпус 2
ИНН/КПП 7820337011 / 782001001
Комитет финансов СПб (ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб, л.сч. 0731117)
Расчетный счет 40601810200003000000
Банк Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
ОКТМО 40901000 ОКПО 39501681

Заведующий _____ / _____

Жертвователь:

(фамилия, имя, отчество или данные юридического лица)
Паспорт: серия _____
№ _____
выдан: _____

дата _____
Адрес по месту жительства: _____

Телефон: _____
Подпись _____

Протокол №
заседания постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов

« _____ » _____ 202__ г. .

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Заседание комиссии правомочно.

Повестка дня: Об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных по договорам пожертвования

Рассмотрели:

- 1) Коммерческие предложения от организаций-изготовителей на аналогичные материальные ценности.
- 2) Сведения об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики.
- 3) Сопроводительные и технические документации на аналогичные объекты, стоящие на балансе организации.
- 4) Данные на сайте Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

Постановили:

1. Определить стоимость
2. Передать в Санкт-Петербургское Государственное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Администрации Пушкинского Района Санкт-Петербурга документы (договор пожертвования, акт приема- передачи), на основании которых произвести учет поступившего имущества.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Секретарь комиссии _____
(подпись)